

GESTIÓN DE PROYECTOS

23
HORAS

DESCRIPCIÓN

Las metodologías para la elaboración, creación y desarrollo de proyectos, objeto de este curso, constituyen una de las herramientas clave para la gestión competitiva de las empresas.

A lo largo de este curso analizaremos las técnicas que permiten que la elaboración de los proyectos resulte más exitosa. Y estableceremos para cada caso concreto, los factores clave para la elaboración y planificación de los proyectos que asegure su éxito.

De este modo, este curso nos ayudará a alcanzar mejoras en la productividad de los trabajos empresariales y de nuestras organizaciones a través de la gestión de proyectos.

OBJETIVOS

Definir con carácter general aquellas herramientas que permiten que la elaboración de los proyectos resulte más exitosa. Establecer para cada caso concreto los factores clave de éxito a través de los proyectos. Conocer las técnicas de planificación que permitirán una mayor eficacia a la hora de su elaboración.

CONTENIDOS

UNIDAD 1 - CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS E INFORMES: Definiciones de lo que es un proyecto - Concepto empresarial de proyectos - Características de los proyectos - Cuestiones relevantes a tener en cuenta - Ejemplos de proyectos - Clasificación de los proyectos.

UNIDAD 2 - OBJETIVOS Y DIMENSIÓN DE LOS PROYECTOS E INFORMES: La dimensión humana de los proyectos - Aspecto comercial - Aspecto técnico - Establecimiento de los objetivos de los proyectos - Objetivos generales y objetivos específicos a tener en cuenta - Similitud entre los objetivos y las estrategias.

UNIDAD 3 - LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS E INFORMES: La matriz de responsabilidades - Integrar el equipo del proyecto - Papel del Jefe del Proyecto - La Matriz de Responsabilidades - Actividades, recursos, plazos y costes.

UNIDAD 4 - FASES Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS E INFORMES: Fases - Fases de un proyecto - Diferentes modelos para la elaboración de proyectos - La gestión del proyecto - En qué consiste la gestión del proyecto - Fases para la gestión de un proyecto - Metodología según una herramienta típica de control.

UNIDAD 5 - TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR PROYECTOS E INFORMES: Técnicas de planificación - Características de las técnicas de planificación - Gráficos de Gantt y actividades de curso - Técnicas basadas en el empleo de grafos - Herramientas para realizar proyectos empresariales.